

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
«15» декабря 2014 года

УСТАВ
Ассоциации
русскоязычных коучей

г. Москва
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация русскоязычных коучей является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной для деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Свою деятельность Ассоциация осуществляет на основании действующего законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также настоящего Устава.

1.3. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между членами (учредителями) Ассоциации и используется только для выполнения задач Ассоциации, определенных в настоящем Уставе.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Имущество, переданное Ассоциации его членами (учредителями), является собственностью Ассоциации.

Члены (учредители) Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам членов (учредителей) Ассоциации.

Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

1.6. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей ее целям и необходимой для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

1.7. Надзор за деятельностью Ассоциации осуществляют члены Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.8. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.9. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Ассоциации.

1.10. Ассоциация вправе иметь штампы, дополнительные печати, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему в соответствии со ст. 3, п. 5. ФЗ №7 «О некоммерческих организациях».

1.11. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация русскоязычных коучей.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АРК.

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association for Russian-Speaking Coaches (ARC).

1.13. Местонахождение ее постоянно действующего руководящего органа – Правления: город Москва.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Предмет деятельности Ассоциации – развитие профессионального коучинга на русском языке и практики его использования для решения социально значимых задач российского общества.

2.2. Цели деятельности Ассоциации:

- Представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.
- Профессиональное объединение специалистов по русскоязычному коучингу для интеграции профессионального коучинга в социальную практику в России и мировом русскоязычном пространстве. Нарастивать человеческий капитал российского общества за счёт раскрытия потенциала человека с помощью коучинга.
- Повышать эффективность управления в организациях за счёт мобилизации возможностей лиц, вырабатывающих и принимающих решения, внедряя и применяя технологии коучинга в Российской Федерации.
- Содействовать членам Ассоциации в осуществлении профессиональной деятельности, оказание консультативной и юридической помощи членам Ассоциации.
- Формировать обычаи делового оборота на рынке коучинга в Российской Федерации и мировом русскоязычном пространстве.

2.3. Для достижения своих целей Ассоциация выполняет следующие функции:

2.3.1. Формирование состава коучей – членов некоммерческой Ассоциации.

2.3.2. Организация и проведение собраний членов Ассоциации.

2.3.3. Формирование Попечительского совета Ассоциации.

-
- 2.3.4. Развитие профессионального коучинга на русском языке и практики его использования для решения социально значимых задач российского общества. Для этого Ассоциация:
- Систематически ведёт маркетинговые исследования коучинга в России и в мире;
 - Разрабатывает стратегию развития коучинга в России и практики его использования для решения социально-значимых задач российского общества;
 - Проводит научные исследования необходимые для разработки и реализации стратегий;
 - Разрабатывает нормы деятельности коучей, в том числе профессиональные стандарты, кодексы поведения, программы подготовки, методические рекомендации;
 - Реализует проекты развития профессионального коучинга.
- 2.3.5. Интеграция коучинга в общественные отношения в России и мировом русскоязычном пространстве путем осуществления следующих действий:
- Сертификации коучей;
 - Аккредитации программ подготовки коучей;
 - Супервизии коучей;
 - Издания методической, учебной и просветительской литературы;
 - Наблюдения за соблюдением этики профессиональной деятельности членами Ассоциации;
- 2.3.6. Обеспечение функционирования технических систем, обеспечивающих работу членов Ассоциации, органов управления и специалистов Ассоциации.
- 2.3.7. Использование не целевых результатов деятельности Ассоциации.
- 2.3.8. Развитие деятельности Ассоциации.
- 2.3.9. Привлечение финансовых ресурсов для осуществления деятельности Ассоциации, в том числе:
- Сбор членских и целевых взносов с членов Ассоциации.
 - Привлечение целевых взносов третьих лиц и получение грантов для реализации предназначения Ассоциации.
 - Осуществление предпринимательской деятельности для получения прибыли, направляемой на финансирование деятельности Ассоциации.

2.3.10. Реализация требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности Ассоциации.

2.3.11. Функционирование инфраструктуры деятельности Ассоциации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для достижения определенных Уставом целей Ассоциация, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- самостоятельно организовывать деятельность членов Ассоциации для достижения уставных целей;
- организовывать проведение семинаров, конференций, симпозиумов, консультаций, пресс-конференций;
- вести информационную деятельность, необходимую для осуществления целей Ассоциации;
- заниматься издательской деятельностью;
- выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти;
- учреждать другие некоммерческие организации;
- вступать в ассоциации и союзы;
- поддерживать прямые международные контакты и связи;
- создавать филиалы на территории Российской Федерации и открывать представительства в иностранных государствах;
- заниматься предпринимательской деятельностью в целях решения уставных целей и задач Ассоциации; доходы от указанной деятельности направляются на уставную деятельность Ассоциации;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, а также другие коммерческие организации;
- осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, согласно требованиям действующего законодательства;

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- нести другие обязательства, вытекающие из настоящего Устава, и установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, и осуществляющее все функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ей Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Ассоциации.

4.5. Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

4.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- а) вступительные, членские и иные взносы членов Ассоциации;
- б) добровольные взносы и пожертвования;

в) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, и вкладам;

г) выручка от реализации товаров, работ и услуг;

д) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

е) другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Размер членских, вступительных и целевых взносов определяются Правлением Ассоциации и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.4. Взносы членов, полученный Ассоциацией доход, а также все приобретенное им за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и задач и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

5.5. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в указанной отрасли, и полностью дееспособные граждане, как российские, так и иностранные.

6.2. Учредители Ассоциации являются членами Ассоциации.

6.3. Ассоциация осуществляет регистрацию членов и ведет реестр членов Ассоциации. Форма и порядок ведения реестра членов Ассоциации устанавливаются Правлением Ассоциации. Держателем реестра членов Ассоциации является Правление Ассоциации.

6.4. Прием в члены Ассоциации осуществляется по решению Правления Ассоциации на основании личного заявления граждан и юридических лиц.

6.5. При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Ассоциации и Положением о членстве в Ассоциации.

6.6. Член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из Ассоциации.

6.7. При утрате членства в Ассоциации, произведенные Членом вступительные, целевые и членские взносы не возвращаются.

6.8. В случае ликвидации Ассоциации, каждый его Член получает часть имущества, оставшуюся после расчетов с кредиторами, либо фактическую стоимость этого имущества на момент ликвидации, в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в её собственность в виде вступительного взноса.

6.9. При нарушении Устава Ассоциации член Ассоциации может быть исключен из него по решению Правления Ассоциации, принятому большинством голосов.

6.10. **Члены Ассоциации имеют право:**

-
- а) участвовать в управлении делами Ассоциации;
 - б) избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;
 - в) участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ей мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;
 - г) пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации;
 - д) использовать эмблему и другие средства индивидуализации Ассоциации в порядке, установленном решением Правления.
 - е) получать информацию о деятельности Ассоциации;
 - ж) свободно выйти из Ассоциации;
 - з) получать в случае ликвидации Ассоциации часть её имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность.

6.11. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

- а) уплачивать членские взносы в сроки и размерах, определенных Правлением Ассоциации и утвержденных Общим собранием;
- б) соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящий Устав и других актов, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- в) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации (обозначенную как конфиденциальная информация);
- г) исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации решения.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Общее собрание членов является высшим органом управления Ассоциации. Предназначение Общего собрания — Реализация исключительных прав собрания согласно нормам права и Устава для реализации предназначения Ассоциации, достижения его целей и управления использованием сформированных финансовых возможностей.

7.2. Правление Ассоциации – Коллегиальный орган управления Ассоциации, образуется общим собранием из состава членов Ассоциации и предназначен для управления (руководства) деятельностью Ассоциации по реализации целей деятельности Ассоциации.

7.3. Попечительский совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган Ассоциации образуется правлением Ассоциации из числа представителей научной, культурной общественности и органов государственной власти,

предназначен для привлечения целевых взносов третьих лиц и контроля за использованием этих средств для выполнения Ассоциацией своего предназначения и реализации стратегии развития профессионального коучинга на русском языке и практики его использования для решения социально значимых задач российского общества.

7.4. Директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации, назначается Общим собранием и предназначен для управления (руководства) деятельностью Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Общее собрание членов является высшим органом управления Ассоциации. Общее собрание вправе выступать от имени Ассоциации по любым вопросам деятельности Ассоциации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы.

8.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 8.3.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации.
- 8.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.
- 8.3.3. Образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий.
- 8.3.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- 8.3.5. Участие в других некоммерческих организациях и хозяйственных обществах.
- 8.3.6. Утверждение размера, формы, сроков и порядка уплаты членами Ассоциации регулярных взносов.
- 8.3.7. Утверждение правил и стандартов профессиональной деятельности членов Ассоциации.
- 8.3.8. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации.
- 8.3.9. Утверждение ликвидационного баланса.
- 8.3.10. Избрание Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.
- 8.3.11. Избрание на должность и досрочное освобождение от должности единоличного исполнительного органа Ассоциации – директора Ассоциации.

-
- 8.3.12. Назначение секретаря Общего собрания.
 - 8.3.13. Решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, к компетенции Общего собрания.
 - 8.3.14. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение Правлению Ассоциации или директору.

8.4. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и внеочередных собраний в соответствии со следующими требованиями:

- 8.4.1. Очередное собрание членов Ассоциации проводится не реже, чем один раз в год и созывается решением Правления;
- 8.4.2. Внеочередное собрание членов Ассоциации созывается по решению Правления либо по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации;
- 8.4.3. Решение о созыве Общего собрания принимается Правлением не позднее, чем через семь рабочих дней с момента получения соответствующего требования;
- 8.4.4. Члены Ассоциации уведомляются о созыве общего собрания членов Ассоциации и повестке дня собрания не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты его проведения. Уведомление о созыве общего собрания направляется членам Ассоциации посредством электронной связи;
- 8.4.5. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня в установленном Уставом порядке;
- 8.4.6. Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации и если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 8.4.7. Каждый член Ассоциации обладает на Общем собрании одним голосом.
- 8.4.8. Общее собрание принимает решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов участников Общего собрания (членов Ассоциации), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации;
- 8.4.9. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 8.3.1-8.3.6, 8.3.8-8.3.11 относятся к исключительной компетенции Общего собрания, и принимаются двумя третями голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании;

-
- 8.4.10. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 8.3.1, 8.3.3, 8.3.5, 8.3.6, 8.3.9 принимаются только по предложению Правления.
 - 8.4.11. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь собрания. Протокол оформляется и подписывается Председателем и Секретарем собрания не позднее, чем через 3 рабочих дня после даты проведения Общего собрания.

8.5. Общее собрание членов Ассоциации вправе утвердить Положение об Общем собрании членов Ассоциации и Регламент подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации, где может быть предусмотрен порядок созыва очередного и внеочередного собрания членов Ассоциации, подготовки и утверждения повестки дня, порядок проведения голосования, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания членов Ассоциации.

9. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

9.1. Для реализации своего предназначения, указанного в пункте 7.2. Устава, Правление выполняет функции, указанные в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.8 Устава.

9.2. При реализации своих функций правление вырабатывает и принимает решения по следующим вопросам:

- 9.2.1. Об избрании Председателя правления;
- 9.2.2. О подборе и рекомендации Общему собранию членов Ассоциации кандидатуры на должность Директора Ассоциации;
- 9.2.3. О приеме в члены Ассоциации и о вынесении на Общее собрание членов Ассоциации предложений по исключению из членов Ассоциации;
- 9.2.4. О порядке и правилах уплаты членских и иных периодических и единовременных взносов членами Ассоциации;
- 9.2.5. О внутренних документах Ассоциации, если их утверждение не отнесено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции иных органов Ассоциации;
- 9.2.6. Об одобрении крупных сделок, совершаемых Ассоциацией. Крупная сделка, то есть такая сделка или несколько взаимосвязанных сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство), которая связана с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, может быть совершена Директором исключительно на основании решения Правления;

-
- 9.2.7. Об одобрении сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - 9.2.8. Об эмблеме и иной символике Ассоциации;
 - 9.2.9. Об иных вопросах, которые не отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Попечительского совета или Директора Ассоциации, а также решение вопросов, отнесенных к компетенции Правления настоящим Уставом.

9.3. Состав и формирование Правления

- 9.3.1. Первый состав Правления избирается на 2 (Два) года. Последующие составы Правления избираются на 1 (Один) год.
- 9.3.2. Количество членов Правления составляет не менее 5 (пяти) человек.
- 9.3.3. Члены Правления избираются открытым голосованием на Общем собрании членов Ассоциации.
- 9.3.4. Работу Правления организует его Председатель, избираемый членами Правления из числа членов Правления на первом заседании Правления, проводимого в день проведения Общего собрания членов Ассоциации.

9.4. Организация работы Правления

- 9.4.1. Правление осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний не реже, чем 1 раз в квартал, и принятия решений по вопросам своей компетенции в соответствии со следующими требованиями:
 - 9.4.1.1. Заседания Правления созываются по инициативе Председателя Правления либо лица, его замещающего, либо по инициативе Директора Ассоциации, либо по инициативе не менее чем одной трети членов Правления, либо по инициативе Председателя Попечительского совета Ассоциации;
 - 9.4.1.2. Каждый член Правления имеет на заседании один голос;
 - 9.4.1.3. Правление полномочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Правления, включая письменные мнения, представленные членами Правления по вопросам повестки, подлежащих голосованию;
 - 9.4.1.4. Если Уставом не предусмотрено иное, Правление принимает решения простым большинством голосов членов Правления, принимающих участие в заседании и (или) выразивших свое мнение письменно. Решение Правления может быть принято заочным

голосованием. Порядок созыва и проведения заседаний Правления, а также порядок принятия решений заочным голосованием может быть определен Положением о Правлении.

- 9.4.1.5. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 9.2.1, 9.2.3 принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов полного состава членов Правления.
- 9.4.1.6. Правление не вправе принимать решения заочным голосованием по вопросам, указанным в пунктах 9.2.1-9.2.5. Решение Правления, принимаемое заочным голосованием, считается действительным, если в заочном голосовании участвовали более половины от числа членов Правления, кроме вопросов, для принятия решения, по которым, в соответствии с Уставом предусмотрены иные требования.
- 9.4.1.7. Протокол заседаний Правления ведет Секретарь Правления, который назначается Председателем Правления.

10. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

10.1. Для реализации своего предназначения, указанного в пункте 7.3. Устава, Попечительский совет Ассоциации выполняет функции, указанные в пунктах 2.3.9 Устава.

10.2. К компетенции Попечительского совета относится принятие решений по следующим вопросам:

- 10.2.1. Внесение предложений для рассмотрения Общим собранием членов Ассоциации о направлениях деятельности Ассоциации;
- 10.2.2. Внесение предложений в органы Ассоциации о привлечении средств для осуществления деятельности Ассоциации;
- 10.2.3. Одобрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации, перед вынесением их на утверждение Общим собранием членов Ассоциации;
- 10.2.4. Одобрение сделок, в которых в соответствии со ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» имеется заинтересованность.

10.3. Состав и формирование Попечительского совета

- 10.3.1. Члены Попечительского совета избираются Общим собранием членов Ассоциации, в количестве не менее 3 (трех) человек.
- 10.3.2. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет 1 (один) год. Деятельностью Попечительского совета руководит его Председатель,

избираемый из своего состава членами Попечительского Совета.

10.3.3. Полномочия члена Попечительского совета прекращаются на основании решения Общего собрания членом Ассоциации в связи:

10.3.3.1. С подачей членом Попечительского совета заявления о выходе из состава Попечительского совета;

10.3.3.2. Со смертью, объявлением умершим или признанием безвестно отсутствующим, недееспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10.3.3.3. С совершением действий, направленных на причинение имущественного или репутационного (неимущественного) ущерба (вреда) Ассоциации.

10.4. Организация работы Попечительского совета

10.4.1. Попечительский совет проводит заседания не реже двух раз в год.

10.4.2. Заседания Попечительского совета проводятся в форме личного присутствия членом на заседании и (или) участия всех или отдельных членом в работе заседания с использованием телефонной и (или) иных средств связи. Результаты проведения заседания отражаются в протоколе с указанием на средства связи, с помощью которых осуществлялось участие членом Попечительского совета в заседании.

10.4.3. Попечительский совет вправе принимать решения только при условии присутствия на его заседании и (или) участия в работе заседания с использованием телефонной и (или) иных средств связи полного состава его членом.

10.4.4. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членом Попечительского совета и (или) членом Попечительского совета, участвующих в работе заседания с использованием телефонной и (или) иных средств связи.

10.4.5. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

10.4.6. Для реализации возложенных на него полномочий Попечительский совет вправе приглашать на заседания членом органов управления и работников Ассоциации, иных лиц и получать разъяснения от них по вопросам, затрагивающим компетенцию Попечительского совета.

11. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

11.1. При выполнении своих обязанностей Директор Ассоциации выполняет следующие функции : 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.11 Устава.

11.2. При выполнении своих функций Директор:

11.2.1. Без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы перед третьими лицами и органами государственной власти;

11.2.2. Подписывает все документы от имени Ассоциации, в том числе реализуя свое право первой банковской подписи;

11.2.3. Открывает в банках расчетные и иные счета от имени Ассоциации;

11.2.4. Выдает доверенности от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия;

11.2.5. Издаёт приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Ассоциации;

11.2.6. Направляет в командировки сотрудников Ассоциации;

11.2.7. Определяет условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Ассоциации, его представительств и филиалов;

11.2.8. Распоряжается активами Ассоциации;

11.2.9. Совершает сделки от имени Ассоциации;

11.2.10. Участвует в Общих собраниях членов Ассоциации и заседаниях Правления;

11.2.11. Организует подготовку годовой бухгалтерской отчетности;

11.2.12. Несет ответственность за деятельность Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11.3. Срок полномочий Директора - 1 (один) год.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием не менее чем 3/4 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Ассоциация может быть преобразована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

13.4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами по решению Общего собрания членов Ассоциации.

13.5. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральными законами порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

13.6. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Ассоциации, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Ассоциации в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

13.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов, если иное не установлено федеральными законами.

Порядок использования имущества Ассоциации, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

13.8. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

13.9. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится

Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

13.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации Ассоциации русскоязычных коучей принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 26 февраля 2015 г. (учетный номер 7714061618).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 марта 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1157700002987.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

А.В. Чумаков

«13» марта 2015 г.

