

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1157700002987 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.08.2026 за ГРН 2267706977459	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец:	МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027	

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания членов
Ассоциации русскоязычных коучей
Протокол № 1-2026 г.
от «08» июля 2026 г.

Первоначальная редакция Устава
зарегистрирована
при государственной регистрации
Ассоциации русскоязычных коучей
«04» марта 2015 г.
ОГРН 1157700002987

УСТАВ

Ассоциации русскоязычных коучей

город Москва
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация русскоязычных коучей (далее — Ассоциация) является основанной на членстве корпоративной некоммерческой организацией, созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Полное наименование на русском языке: **Ассоциация русскоязычных коучей.**

Сокращенное наименование: **АРК.**

Полное наименование на английском языке: Association of Russian-Speaking Coaches.

Сокращенное наименование на английском языке: ARC.

1.3. Место нахождения Ассоциации: город Москва.

1.4. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между членами и направляется на достижение уставных целей.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе иметь символику.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Требования Устава обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является развитие профессионального коучинга как частного случая развивающего диалога, практики его применения для решения социально значимых задач российского общества, развития человека, команд и организаций, а также развитие супервизии коучей, управленческой супервизии и дополнительного профессионального образования в указанной сфере на русском языке.

2.2. Целями деятельности Ассоциации являются:

1) представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации;

2) профессиональное объединение специалистов в области русскоязычного коучинга (развивающего диалога) для его интеграции в социальную практику в Российской Федерации и мировом русскоязычном пространстве;

3) наращивание человеческого капитала российского общества за счет раскрытия потенциала человека с помощью коучинга (развивающего диалога);

4) развитие взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, профессиональными и деловыми объединениями в целях повышения доверия к профессиональному коучингу / развивающему диалогу и его применения в управленческой, образовательной и социальной практике;

5) повышение эффективности управления в организациях за счет внедрения технологий коучинга (развивающего диалога);

6) формирование обычаев делового оборота на рынке коучинга (развивающего диалога) в Российской Федерации и мировом русскоязычном пространстве;

7) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки добровольчества (волонтерства) при развитии профессионального коучинга на русском языке;

8) содействие членам Ассоциации в осуществлении профессиональной деятельности, в том числе консультативная и юридическая помощь.

2.3. Для достижения указанных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация и реализация профессионального коучинга (развивающего диалога), супервизии коучей и управленческой супервизии;

2) разработка и утверждение внутренних профессиональных стандартов Ассоциации, этических норм, квалификационных требований, критериев оценки качества профессиональной деятельности, внутренних процедур аккредитации программ, профессионального признания, супервизии и методического сопровождения специалистов в области профессионального коучинга / развивающего диалога;

3) проведение исследований, экспертной, аналитической и методической деятельности в области профессионального коучинга / развивающего диалога, управления, образования и развития профессиональных сообществ;

4) участие в разработке проектов профессиональных стандартов и иных документов в сфере профессионального коучинга / развивающего диалога в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых, а также дополнительных профессиональных программ, программ саморазвития, личностного и профессионального развития в области профессионального коучинга / развивающего диалога в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, выставок, мастер-классов и иных событийных мероприятий;

7) издательская деятельность, разработка и распространение методических пособий, информационных материалов в печатном и электронном виде;

8) создание, развитие и сопровождение информационных ресурсов, реестров, цифровых сервисов и иных технических средств, необходимых для реализации уставных целей Ассоциации;

9) установление и развитие контактов с российскими и международными организациями, обмен опытом, заключение договоров о сотрудничестве;

10) благотворительная деятельность и поддержка общественно значимых инициатив, соответствующих целям Ассоциации;

11) культурно-просветительская деятельность;

12) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

13) организация мероприятий в рамках профессионального коучинга / развивающего диалога на русском языке;

14) оказание услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества.

2.4. Ассоциация не преследует в качестве цели своей деятельности получение прибыли, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги, не противоречащие целям Ассоциации.

2.5. Ассоциация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, в том числе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

Виды приносящей доход деятельности:

- реализация общеразвивающих программ профессионального коучинга (развивающий диалог) на русском языке (реализуются в качестве дополнительной деятельности и не являются основной целью деятельности Ассоциации);

- реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и электронной продукции в целях реализации профессионального коучинга (развивающий диалог) на русском языке;

- организация и проведение событийных мероприятий (мастер-классов, конференций, симпозиумов, выставок и т.д.) в целях профессионального коучинга (развивающий диалог) на русском языке;

- реализация дополнительных общеразвивающих и профессиональных программ на платной основе;

- иные виды деятельности, не запрещенные законом и соответствующие уставным целям.

2.6. Услуги в рамках деятельности Ассоциации могут оказываться физическим и юридическим лицам бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты, в порядке и на условиях, определяемых Ассоциацией, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Для осуществления образовательной деятельности в Ассоциации формируется структурное образовательное подразделение, регулируемое

отдельным положением. Образовательная деятельность Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.9. В интересах достижения своих целей Ассоциация может создавать филиалы, представительства, другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией положения.

3. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Органами Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов;
- 2) Правление;
- 3) Директор.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов.

Общее собрание членов осуществляет надзор за деятельностью Ассоциации.

Общее собрание членов вправе запрашивать у органов управления Ассоциации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Ассоциации ее уставным целям.

Общее собрание членов вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

4.2. Основная функция Общего собрания членов – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах достижения которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 3) избрание Директора и Правления и досрочное прекращение их полномочий, в том числе в случаях грубого нарушения этими органами своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;
- 4) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

5) принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

8) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

9) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

10) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;

11) принятие решения о преобразовании Ассоциации в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

4.4. Общее собрание членов правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

4.5. Решение Общего собрания членов принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решение Общего собрания членов по вопросам его исключительной компетенции принимается открытым голосованием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания членов оформляются протоколом. Протокол Общего собрания членов подписывается председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания не позднее 3 рабочих дней со дня его проведения.

4.6. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания.

4.7. Общее собрание членов собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв и проведение Общего собрания организует Правление.

4.8. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по решению Правления, по инициативе Директора Ассоциации, а также по письменному требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

4.9. В случае поступления требования о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Правление обязано рассмотреть такое требование и принять решение о созыве внеочередного Общего собрания либо об отказе в его созыве не позднее 7 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4.10. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации направляется членам Ассоциации не позднее чем за 15 рабочих дней до даты его

проведения, если иной срок не установлен настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации или законодательством Российской Федерации.

4.11. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

4.12. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в очной форме, дистанционной форме с использованием электронных или иных технических средств связи, а также в заочной форме путем электронного голосования без совместного присутствия членов Ассоциации.

4.13. Решение Общего собрания членов может быть принято путем электронного голосования, в том числе без совместного присутствия членов Ассоциации, посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений, подтверждение волеизъявления членов Ассоциации и документальное подтверждение результатов голосования.

4.14. Участие члена Ассоциации в Общем собрании с использованием электронных или иных технических средств связи признается присутствием на Общем собрании и учитывается при определении кворума. Члены Ассоциации, принявшие участие в заочном электронном голосовании, учитываются при определении кворума. Голос, поданный членом Ассоциации с использованием электронных или иных технических средств связи, а также голос, поданный при заочном электронном голосовании, учитывается при определении результатов голосования.

5. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление, которое подотчетно Общему собранию членов.

5.2. Правление избирается Общим собранием членов на 1 год.

5.3. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов, но не может составлять менее 5 (пяти) человек.

5.4. Правление осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал текущего года.

Работу Правления организует его Председатель, избираемый членами Правления из числа членов Правления, избираемых на Общем собрании членов Ассоциации, на первом заседании Правления, проводимом в день проведения Общего собрания членов Ассоциации.

Заседания Правления созываются по инициативе Председателя Правления либо лица, его замещающего, и (или) по инициативе Директора Ассоциации, и (или) по инициативе не менее чем одной трети членов Правления Ассоциации.

Заседание Правления может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Правления в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Правления.

5.5. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Каждому члену Правления при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.6. Решения на заседании Правления принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решение об избрании Председателя Правления принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов полного состава членов Правления.

Решения заседаний Правления оформляются в письменной форме.

5.7. Заседания Правления могут проводиться в очной форме, дистанционной форме с использованием электронных или иных технических средств связи, а также в заочной форме путем обмена документами или сообщениями, позволяющими подтвердить волеизъявление членов Правления.

Участие члена Правления в заседании с использованием электронных или иных технических средств связи учитывается при определении кворума и результатов голосования.

5.8. К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов, в том числе:

- 1) организация выполнения решений Общего собрания членов;
- 2) созыв Общего собрания членов, утверждение повестки дня Общего собрания членов, определение даты, места, времени и порядка его проведения;
- 3) прием в члены и исключение из членов Ассоциации;
- 4) предварительное одобрение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности перед утверждением их Общим собранием членов;
- 5) распоряжение имуществом и средствами Ассоциации;
- 6) рассмотрение предложений и заявлений членов Ассоциации;
- 7) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 8) одобрение крупных сделок, совершаемых Ассоциацией. Крупная сделка, то есть такая сделка или несколько взаимосвязанных сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство), которая связана с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, может быть совершена Директором исключительно на основании решения Правления;
- 9) утверждение внутренних документов Ассоциации по организации и ведению финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, если иное не отнесено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции иных органов Ассоциации;

10) подбор и рекомендации Общему собранию членов Ассоциации кандидатуры на должность Директора Ассоциации;

11) утверждение символики, эмблемы, логотипа и иных средств индивидуализации Ассоциации, а также порядка их использования.

5.9. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор.

5.10. Директор избирается на должность Общим собранием членов сроком на 1 год.

5.11. К компетенции Директора относятся любые вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Правления, в том числе:

1) принятие решений и издание приказов по вопросам деятельности Ассоциации;

2) организация подготовки и проведения заседаний Правления Ассоциации;

3) иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции других органов Ассоциации.

5.12. Директор без доверенности действует от имени Ассоциации.

6. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

6.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и граждане.

6.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

6.3. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

6.4. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации. Порядок ведения реестра членов Ассоциации определяется Правлением Ассоциации.

6.5. Прием в члены Ассоциации осуществляется Правлением на основании заявления физического лица либо заявления юридического лица с приложением копии решения его уполномоченного органа. Заявление подается на имя Директора Ассоциации и рассматривается на ближайшем со дня его подачи заседании Правления.

6.6. До принятия решения о приеме в члены Ассоциации заявитель должен быть ознакомлен с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, регулирующими вопросы членства.

6.7. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня уведомления о приеме его в члены Ассоциации внести вступительный взнос, если такой взнос установлен.

6.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

6.9. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо нарушивший

принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями (бездействием) работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Правления. Решение Правления об исключении из членов может быть обжаловано на Общем собрании членов.

6.10. Вступительные, членские, целевые и иные имущественные взносы, внесенные членом Ассоциации, при прекращении членства в Ассоциации не возвращаются, если иное не установлено решением Общего собрания членов Ассоциации или внутренними документами Ассоциации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Члены Ассоциации вправе:

- 1) пользоваться услугами Ассоциации в порядке и на условиях, установленных Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 2) участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и иными актами Ассоциации;
- 3) избирать и быть избранными в органы Ассоциации;
- 4) получать информацию о деятельности Ассоциации путем направления запроса в Правление.

7.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 2) не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации, членом которой он является;
- 3) не совершать действий, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 4) уплачивать членские взносы;
- 5) по решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы.

7.3. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

8.1. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации.

8.2. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным членами имуществом. Ассоциация использует имущество для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

8.3. Имущество Ассоциации отражается на её самостоятельном балансе.

8.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- поступления от членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступления от деятельности Ассоциации, приносящей доход, в том числе за счёт оказания платных услуг;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путём передачи во владение и (или) в пользование Ассоциации государственного или муниципального имущества;
- поступления в виде грантов, субсидий и иных целевых поступлений, связанных с осуществлением уставной деятельности Ассоциации;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учреждённых Ассоциацией;
- другие, не запрещённые законом поступления.

8.5. Ассоциация может иметь в собственности здания, земельные участки, сооружения, оборудование, инвентарь, оргтехнику, имущество культурно-просветительного и спортивно-оздоровительного назначения, денежные средства, валютные ценности, акции, другие ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения и реализации предмета и цели деятельности Ассоциации.

8.6. Полученная прибыль Ассоциации направляется на достижение целей Ассоциации.

8.7. Члены Ассоциации не обладают имущественными правами на имущество Ассоциации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт поступлений от членов.

8.8. Ассоциация несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам членов, а члены не отвечают по обязательствам Ассоциации.

8.10. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов, а также по иным основаниям, предусмотренным законом. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

9.2. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов, а также по решению суда в установленных законом случаях.

9.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации после удовлетворения требований её кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества при ликвидации Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.4. Ликвидация считается завершённой, а Ассоциация — прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

10.2. Изменения Устава Ассоциации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

11.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.4. Ассоциация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, члены и Ассоциация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.
